

Workshop: Emailing in English



In diesem Workshop erlangen Sie größere Sicherheit beim Verfassen englischsprachiger E-Mails in der internationalen Geschäftskommunikation. Sie lernen sich präzise, gewandt und verständlich auszudrücken. Unterschiedliche Situationen wie der Umgang mit schwierigen Situationen, etc. werden trainiert. Ein besonderes Augenmerk richten wir auf Formulierungen, die Ihnen helfen, den „richtigen Ton“ zu treffen.



Mögliche Inhalte:

- Grundlagen für E-Mails: Aufbau, Anrede und Schluss, Zeichensetzung, Format
- Redewendungen und Textbausteine für förmliche und weniger förmliche E-Mails
- Der richtige Ton - wie drücke ich mich freundlich, höflich und bestimmt aus?
- Do's und Don'ts in der internationalen Kommunikation & Muster E-Mails
- E-Mail Management: Querlesen und Verstehen
- Nützliche Tipps und Tools



• 14. November 2017
09:00 – 17:00 Uhr



Karriereschmiede Werdohl
Plettenberger Straße 2
58791 Werdohl



Kirsten Wächter, Sandra Wynand
Avrami Business
Communication

